

Jamile Rosa dos Santos

Dados pessoais



Jamile Rosa dos Santos



jamile04rosa@hotmail.com



(71) 98884 - 8853



Chapada do Rio Vermelho
Salvador Ba

Competências

Informática – Pacote Office Completo

Resumo profissional

Profissional com sólida experiência na área administrativa, vendas e atendimento em empresas de médio e grande porte. Busco uma oportunidade de recolocação no mercado de trabalho, para contribuir com minhas habilidades em prol da organização e comunidade.

Formação

Administração de Empresas
UniFTC

dez 2020

Experiência

Atendente

out 2021

Ferreira Costa

- Atividades Desenvolvidas:
- responsável pelo abastecimento e organização do setor
- precificação dos produtos
- atendimento ao cliente
- auxiliar na implantação e organização da loja showroom e exposição.

Vendedora

out 2021 - mar 2025

Ferreira Costa

- Atividades Desenvolvidas:
- louças e metais, pias e gabinetes acessórios para banheiro e cubas
- com informações técnicas dos produtos.

Operadora de Telemarketing

mar 2021 - out 2021

LIQ

- Atividades Desenvolvidas:
- Atendente de telemarketing
- Ativos de vendas Oi controle.

Atendimento ao Cliente Pleno

set 2017 - mar 2019

ASSAÍ ATACADISTA

- Atividades Desenvolvidas:
- Cadastro de pessoas físicas e jurídicas
- entrada e saída de notas fiscais
- apoio ao televendas com cotações de preço, anúncios de promoções.

Fiscal de caixa

set 2017 - mar 2019

ASSAÍ ATACADISTA

- Atividades Desenvolvidas:
- escala das operadora caixa cancelamentos de compras e estornos, dinheiro
- trazendo soluções de Melhorias no atendimento para troco
- fechamento do caixa e organização de filas.

Auxiliar de Operações

nov 2016 - mai 2017

SENAC

- Atividades Desenvolvidas:
- Entrada e transferência de notas fiscais
- baixas manuais de produtos utilizados
- operações de caixa e conferência

- apoio a equipe de garçons com comandas e maquinetas
- inventário e controle de estoque e utensílios.

Auxiliar de Escritório

set 2010 - mar 2016

LOJAS INSINUANTE

- Atividades Desenvolvidas:
- Operações de caixa
- contas a pagar
- arrumação e envio de malote
- atendimento pós e vendas
- abertura chamados de produtos avariados ou falta de peça.

Operadora de Caixa

ago 2008 - mar 2010

GBARBOSA

- Atividades Desenvolvidas:
- abertura e fechamento de caixa
- contas a receber
- apoio a tesouraria e liderança de atendimento.

Vendedora

mar 2025 - jun 2025

Ótica A Fábrica

- Atividades Desenvolvidas: Venda de óculos, lentes e armações.

Cursos

Gestão dos processos organizacionais

fev 2021

20h

Gestão de pessoas

fev 2021

08h

Técnicas de vendas

2020

48h

Telemarketing

2020

48h

Recepção/Atendimento

2020

48h

Atendimento ao cliente

2020

20h

Informática – Pacote Office Completo

2019

100h