

## **Jônatas Santos Santana**

Solteiro, Data nascimento: 07/08/1998

**End.:** Lapinha – Salvador / BA

**Telefones:** (71) 98731-3960 (Ligações); 98810-9717 (Whatsapp)

**E-mail:** jonatassantanna8@gmail.com

**Objetivo:** Colaborar, ativamente, em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição, na qual viso integrar, focando sempre no benefício e crescimento da organização, e também o meu desenvolvimento profissional.

### **Escolaridade:** Superior cursando

Unicesumar

**Curso:** Administração de Empresas

Unicesumar

**Curso:** Assistente Administrativo

-Carga horária: 880 horas

Evoluir Qualificação Profissional

**Curso:** Auxiliar Administrativo/ Arquivamento

-Carga horária: 40 horas

Evoluir Qualificação Profissional

**Curso:** Atendente de Farmácia

-Carga Horária: 40 horas

Unicesumar

**Curso:** Nivelamento de Informática (Windows, Word, Excel, PowerPoint e Internet)

--- - -

Carga horária: 10 horas

JD Informática

**Curso:** Informática (Windows, Word, Excel e Internet)

-Carga horária: 360 horas

Unicesumar

**Curso:** Projeto de Ensino: Princípios Básicos de Oratória - Carga horária: 12 horas

Unicesumar

**Curso:** Plano de Negócios como ferramentas para tomada de decisão do empreendedor

-Carga horária: 16 horas

Unicesumar

### **Experiência Profissional**

Empresa Editora A Tarde S/A

**Cargo:** Estagiário de Administração

Atividades desenvolvidas: Telemarketing Receptivo – Atendimento ao cliente, solução de pendências na demanda do setor, elaboração de cartas, cadastro de clientes, suporte no atendimento aos agentes externos e parceiros da empresa.

Empresa Ótica Silva

**Cargo:** Vendedor

Atividades desenvolvidas: Recepcionar os clientes, fazer a abordagem e Prospecção de novos clientes, trazendo-os para a ótica.

**Observação:** Além dos cursos mencionados, tenho conhecimentos em atividades realizadas utilizando plataformas digitais.