

AMANDA ALEXANDRE

(71) 9.9953-6734 • amandamirella2@gmail.com • [LinkedIn - Amanda M. S. Alexandre](#)

SOBRE MIM

Sou estudante do 8º período de Administração e tenho 23 anos.

Me considero uma pessoa comunicativa, criativa e proativa, e estou sempre buscando adquirir novos conhecimentos e experiências.

EXPERIÊNCIA

2023 - Atual

Br online Indústria e Comércio Ltda

Assistente de Produção

- Separação de mercadorias.
- Recebimento de materiais.
- Lançamento de entrada/saída de produtos no sistema.
- Conferência de produtos e notas fiscais.
- Emissão de notas fiscais.
- Endereçamento de produtos.

2020 - 2022

Login Informática Comércio e Representação Ltda

Estagiária de Administração

- Atendimento ao Cliente.
- Elaboração de relatórios.
- Organização de documentos.
- Negociação com assistências autorizadas.

2018 - 2020

Handytech Informática e Eletrônica Ltda

Jovem Aprendiz - Auxiliar Administrativo

- Controle de arquivos.
- Elaboração de planilhas.
- Lançamento de contas a pagar.
- Atendimento ao cliente.
- Auxílio nas rotinas de RH.
- Auxílio nos processos admissionais e demissionais.
- Atendimento aos colaboradores.

HABILIDADES

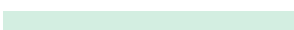
Informática



Pacote Office

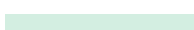


Internet



IDIOMA

Inglês



FORMAÇÃO

2019 - Atualmente • Universidade Católica do Salvador

Bacharelado em Administração

2018 - 2020 • CIDE

Técnicas Administrativas

2014 - 2016 • Colégio Estadual Presidente Costa e Silva

Ensino Médio

OBJETIVO

Assistente Administrativo

Auxiliar Administrativo