

REBECA TALITA BELMONT DE AQUINO
29 ANOS- SOLTEIRA
END: RUA APOLINÁRIO DE SANTANA 02
TRAVESSA

BAIRRO: ENG.VELHO DA FEDERAÇÃO-
SALVADOR/BA
CEL: (71) 98711-5707/ (71) 98171-8509
EMAIL: rebekabelmont@gmail.com

OBJETIVO

Setor operacional

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharel em Administração concluído em 2017

Faculdade: Dom Pedro II

CAPACITAÇÕES

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------|
| • Telemarketing ativo/Digitação | Prepara cursos | 90h/2018 |
| • Curso de atendimento ao público EAD | Fundação Bradesco | 10 horas |
| • Relacionamento Interpessoal | SENAC | 20h/2018 |
| • Curso: Garçom | SENAC | Abril a Julho/2018 |
| | | 380 horas |

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMPRESA: Restaurante/Bar Espetto Baiano Prime

Função: Ajudante de Garçom Extra 2021

EMPRESA: Restaurante/Bar Espetto Carioca Função: Atendente de restaurante Período: Junho/Novembro de 2019

PRINCIPAIS FUNÇÕES:

- | | |
|--|--|
| • Auxiliava o garçom no atendimento ao cliente | • Higienização de talheres e pratos |
| • Servia refeições a la cart e bebidas | • Abastecimento de talheres, pratos, molhos e utensílios em geral no salão |
| • Recepção de clientes | |

EMPRESA: Pasárgada Kebab Grill e Bar Restaurante culinária Persa (temporário)

Função: Atendente/garçonete serviço Á la carte

Período: Outubro/18 á Fevereiro de 2019

PRINCIPAIS FUNÇÕES:

- | | |
|---|--|
| • Atendimento ao cliente servindo alimentos e bebida | • Organização do restaurante, colocando cadeiras e mesas nos devidos lugares |
| • Anotando pedidos em comanda eletrônica, fazendo abertura, e fechamento de conta | • Higienização de utensílios, talheres, taças, mesas e limpeza do salão |
| • Recepção de clientes, conduzia as mesas disponível e acomodava | |

HABILIDADES

Conhecimento no Windows, Outlook, Word, Power Point, Excel, Sistema Linux, Digitalização de documentos

EXPERIÊNCIA TEMPORÁRIA

Empresa: Chávena Café e Bistrô LTDA

Função: Atendente de restaurante

Março/abril de 2020

Empresa: Hamburgueria River Burger

Atendente Garçonete Janeiro/Fevereiro 2020

Empresa: Restaurante/Bar Velho Chico

Atendente Garçonete EXTRA 2018

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

EMPRESA: ESTÁGIO COLÉGIO SÃO PAULO

Função: Auxiliar de biblioteca Abril/2015 á fevereiro/2017

Atendimento aos alunos e professores

Organização do acervo, separando por classificação

- Administrava empréstimos e devoluções de livros

- Auxiliava a restaurar e encadernar material danificado

- Cadastro de alunos no sistema E-book

EMPRESA: ESTÁGIO GRUPO ASSET

Call Center

Julho/2013 Dezembro de 2013

Atuava como URA, fazia um pré-atendimento, no qual localizava o cliente por meio de um sistema, e transferia o mesmo, para o setor responsável, para o que outro operador negociasse as dívidas do cliente.

-Voluntária em uma instituição religiosa, fazendo arrecadação de roupas e alimentos para doação, para uma instituição de caridade. Como também separar por itens e lançar no sistema para prestação de conta.