



Tiago Portela Moinhos

Brasileiro, 37 anos, solteiro.

Conj. Cabula VI Bl. 58 apt. 002 CEP: 41.181- 045 Salvador-ba Fones: (71) 99111-5716

tiagoportelamoinhos@gmail.com

Formação

Cursando MBA em Gestão Corporativa Estratégica pela Faculdade Focus

Formado no curso superior em Administração de Empresas pela Universidade Unopar

Cursos Complementares

Curso de Inglês na English Way – Intermediário/ Avançado

Nível avançado em Windows, Excel, Internet, Access - Real & Dados e Udemey

Experiências Profissionais

Empresa: Grupo Lis Fomento Empresarial - 11/2019 - Data de saída 01/2021

Função: Analista Financeiro: Contas a Receber

Atividades Funcionais:

Análise nos 15 extratos bancários, Baixa de títulos dos pagamentos recebíveis, conciliação bancária, remessa de envios de boletos para os clientes, análise na régua de cobrança com antes, durante e depois do vencimento, Análise na confirmação de recebimento de mercadoria, Regresso de títulos e lançamento de deságio, Cobrança aos clientes e negociações de pagamentos, Envio e retirada de títulos no Serasa.

Empresa: LM Transportes Interestaduais Serviço e Comercio – Matriz - 04/2014 - Data de saída 06/2019

Função: Analista Financeiro – Setor Financeiro: Contas a Pagar/Conciliação bancária

Atividades Funcionais: Processamento de Notas Fiscais para pagamento de boletos e transferência como DOC ou TED.

Remessa de Títulos a Pagar em borderôs com suas formas de pagamentos SISPAG para os sites bancários-Itaú, Santander, Safra, Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal.

Acompanhamento na autorização das assinaturas digitais dos procuradores para as liberações dos pagamentos.

Análise aos estornos de pagamentos.

Encaminhamento nos comprovantes de Pagamentos aos fornecedores.

Conciliação Bancária

Suporte ao setor na central de lançamentos de notas fiscais.

Suporte aos novos colaboradores no setor do contas a Pagar.

Experiência no Programa SAP

Empresa: Cresauto Veículos - Matriz (05/07/2012 a 18/03/2014) Função: Auxiliar Administrativo – Setor Financeiro: Contas a receber

Atividades Funcionais: Liberação financeira de veículos novos e usados das filiais, Demonstrativo Financeiro, Cadastro de clientes para faturamento, Cobrança ao cliente, Limite de Crédito, Movimentação no Estoque de Veículos Novos e Usados: faturados, recebidos, a receber, Baixas nos arquivos de retorno, Baixas de títulos não registrados pelo banco, Títulos pagos por conta relativos, títulos pendentes para a segunda via de boleto, Emissão de boletos, Arquivo de Remessa dos títulos para banco.

Empresa: Linde Gás-The Linde Group (01/06/2010 a 30/05/2012)

Função: Assistente Administrativo-Estagiário

Atividades Funcionais: Medições diárias nos tanques de gases, Atendimento ao cliente, emissões de notas fiscais eletrônicas de saída e de entrada, controle e solicitação de materiais de escritório e materiais de equipamentos EPI'S, controle no estoque de cilindros Vazios x Cheios..

Empresa: TropTrans Transportes - (01/06/2005 a 22/05/2010)

Função: Auxiliar Administrativo Logístico

Atividades Funcionais: Diário de Planejamento: PCL - Planejamento de Controle Logístico tanto de exportação de carga e importação, SAC - Serviço de Atendimento ao cliente, cadastro de motoristas, pagamento no valor de frete aos motoristas para as devidas operações, Emissões de Ct-e (cálculo de frete e lançamento da averbação do seguro da carga) e Manifestos, agendamento na entrada dos veículos no site do Tecom Salvador, Faturamento e emissões de boletos para os clientes.