

CIBELE DOS SANTOS RIBEIRO

Brasileira | Solteira | 20 Anos

OBJETIVO:

Atuar na Área Administrativa e/ou Comercial.

HABILIDADES & COMPETÊNCIAS:

- Arquivo em Geral;
- Arrumação de Loja;
- Atendimento ao Cliente;
- Balconista;
- Boa Comunicação Verbal/Escrita;
- Crediário;
- Digitação Rápida;
- Elaboração de Prontuário Médico;
- Empatia;
- Fechamento de Caixa;
- Leitura e Interpretação em Receituário;
- Pacote Office | Nível Intermediário;
- Pontualidade;
- Primeiros Socorros;
- Rotinas Administrativas;
- Senso de Organização;
- Trabalho em Equipe;
- Telemarketing Ativo/Receptivo;
- Vendas.

PERFIL PROFISSIONAL:

Sou uma profissional com experiência em Atendimento ao Cliente, Cuidadora de Idoso e possuo facilidade no Ensino-Aprendizagem, Adaptabilidade e Flexibilidade.

ENDEREÇO | CONTATOS:

📍 Rua Pixinguinha | Jd. Santo Inácio

CEP: 41231-110 | Salvador/BA.

☎ (71) 99146-2545

✉ cibeleribeiro.trabalho@gmail.com

ESCOLARIDADE:

PROJETA CURSOS TÉCNICOS | PRÓCURSOS

Técnico de Enfermagem | Conclusão: 02/2023

COLÉGIO ESTADUAL CÉLIA MATA PIRES

Ensino Médio Completo | Conclusão: 12/2022

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

COOPERA SAÚDE | PLANTONISTA

Cuidadora de Idoso | Período: 03/2024 - 07/2024

LOJAS PERNAMBUCANAS

Assessora de Apoio/Caixa | Período: 08/2023 - 03/2024

DEMAIS INFORMAÇÕES:

- Disponibilidade para início imediato.