

Evelim Sacramento de Jesus

(71) 999777169 / 987439159

Fazenda Grande do Retiro – Salvador/BA
sacramentoevelim@gmail.com

Atualização: 31/08/2022

OBJETIVO

Interesse em atuar como Recepcionista, Auxiliar Administrativo

FORMAÇÃO ESCOLAR

Ensino Médio

Escola Djalma Pessoa

Conclusão: Dez/2016

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

- | | |
|--|---------------------|
| ▪ Recepcionista Clínica Hospitalar (70h) | Curso Marfim /2019 |
| ▪ Técnico em Plásticos(160h) não concluído | SENAI-CIMATEC//2015 |
| ▪ Windows, Word e Internet (40h) | Rede SESI/2015 |

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Atendente de Call Center (Janeiro/2021 a Agosto/2022)**
Empresa: GAS – Anestesiologia Acupuntura e Dor LTDA – Clínica Viterbo
- **Recepcionista Clínica Médica (Outubro/2019 a Janeiro/2020)**
Empresa: GDS Investimentos e Saúde LTDA - Clínica Amor Saúde (Médica e Odontológica)
- **Recepcionista Clínica (Estágio: Agosto/ 2019)**
Empresa: GDS Investimentos e Saúde LTDA – Clínica Amor Saúde (Médica e Odontológica)
- **Atendente Jr. (Setembro/2018 a Maio/2019)**
Empresa: LIQ Corp S.A.(Antiga Contax)
- **Operador de Telemarketing II: (Junho/2017 a Janeiro/2018)**
Empresa: BS Tecnologia e Serviços LTDA.

HABILIDADES DESENVOLVIDAS

Atendimento ao público e telefônico; telemarketing ativo e receptivo; Arquivo de documentos; Agendamento de consultas, exames e procedimentos;
Conhecimento de planos de saúde; Autorização prévia; Habilitação em sistema Clinical: cadastro de pacientes, procedimentos e emissão de guia TISS;Elaboração de planilhas de controle (Excel).