

---

# Felipe da Silva Cunha

---

Brasileiro, Solteiro, 20 Anos  
Rua Pedro Cachoeira, Pituaçu, Salvador – BA - CEP 41741-510  
Telefone: (71) 98153-8711 / E-mail: felipecunhaa202@gmail.com

## 01 - OBJETIVO

---

Atuar na área de atendimento ao cliente.

## 02 - FORMAÇÃO

---

- Ensino médio completo.

## 03 - EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

---

- **Concessionária do Aeroporto de Salvador – março de 2021 a março de 2022**  
**Cargo:** Jovem Aprendiz ADM  
**Principais atividades:**
  - Localização, controle e arquivamento de documentos.
  - Atendimento por telefone e e-mail, com destaque na linguagem correta e gentil, buscando tornar o ambiente mais positivo.
  - Atualização de planilhas de controle e registro de documentos, contatos e informações necessárias para a organização do setor.
  - Apoio na gestão de mídias sociais da empresa.
  - Responsável pelo registro de reclamações e sugestões de clientes e colaboradores, destinando-as ao ouvidor responsável.
  - Controle de estoque e busca de fornecedores de materiais de escritório.
- **Ligue Táxi – agosto de 2019 a março de 2020**  
**Cargo:** Estagiário  
**Principais atividades:** Call center e auxiliar em atividades administrativas.
- **ATAKADÃO ATAKAREJO – abril de 2018 a maio de 2019**  
**Cargo:** Aprendiz  
**Principais atividades:** Embalador, atendente de padaria e rotisseria, repositor de mercadorias.

## 04 - APERFEIÇOAMENTO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

---

- Pacote Office Intermediário (Word, Excel e PowerPoint) – Fundação Bradesco, concluído em 2021.
- Atendimento ao cliente – Sebrae, concluído em 2020.
- Prática com digitação de texto em alta velocidade.