

Rafaela Pinto de Sousa

Mata Escura – Salvador -Ba

Telefone (71) 99378-2139

E-mail: rafaelajulia505@gmail.com

CARGO DE INTERESSE

Administrativo/Atendimento ao Cliente/ Varejo

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Superior.

Formada em Gestão de Recursos Humanos 2022.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

BV3 VESTUÁRIO HERING LTDA

(01/12/2023 A 30/12/23)

Função: Operadora de caixa

Atendimento ao cliente

Valores a receber

Emissão de nota fiscal

Cadastramento de clientes.

BAHIA CAIXAS

(25/01/2023 A 30/06/2023)

Função: Auxiliar Administrativo/Caixa.

Atendimento ao cliente presencial e remoto;

Organização de documentos;

Valores à receber;

Emissão de nota fiscal;

Cadastramento de clientes.

MAIS MAKE PERFUMARIA LTDA

(30/11/20 À 08/04/22)

Função: Supervisora Comercial

Realizar atendimento encantador, valorizando e priorizando a satisfação dos nossos clientes;

Fazer a demonstração e a experimentação dos produtos em loja;

Atuação com venda no Instagram e Whatsapp; Atingimento de metas e incentivos;

Cuidar e zelar pela organização da loja e gestão de pessoas.

ATACADÃO DOS REMÉDIOS LTDA

(07/02/18 À 16/08/20)

Função: Caixa

Atendimento os clientes no caixa, balcão, telefone e dependências da loja;

Efetuar conferência e precificação de produtos;

Realizar reposição de produtos nas prateleiras;

Fechamento de caixa;

Atingimento de meta da equipe de loja;

Apoio na equipe de inventário e balcão.

APERFEIÇOAMENTO

Curso de Informática

Assistente Administrativo

Recepcionista

Gestão de Pessoas

Analista de Recrutamento e Seleção

Departamento Pessoal para iniciantes.