

JARBAS LUAN BATISTA DE OLIVEIRA

Rua Getúlio Vargas, nº 529, Campinas de Pirajá Salvador/Ba Telefone: (75) 99168-5485 E-mail: jarbas-luan@hotmail.com

Objetivo:

Exercer a função administrativa prestando um serviço de qualidade e eficiência, por meio de tomada de decisão e condução de estratégias no meio corporativo, respeitando as normas e atuando dentro dos padrões éticos da profissão, colaborando de modo positivo para o crescimento da instituição.

Formação:

02/2018 a 12/2021 - **Bacharelado em Administração**, Faculdade Uniasselvi, Feira de Santana- Bahia.

Experiências de trabalhos:

07/2021

Auxiliar administrativo na empresa Vip Entrega Rápida LTDA, Feira de Santana-Bahia.

Atuação em emissão e conferências de notas fiscais, arquivamentos e conferências de faturas.

02/2020 a 02/2021

Estagiário administrativo na Empresa Residencial Fontana SPE, Feira de Santana-Bahia.

Atuação em setor de arquivamentos.

11/2018 a 11/2019

Estagiário administrativo na Empresa Condomínio Residencial Parque das Cores, Feira de Santana-Bahia.

Atuação na elaboração de diversas planilhas como de orçamentos, aberturas de chamados, registros de ocorrências.

Certificações:

- (02/2022) - Curso de Introdução ao Git e ao GitHub.
- (12/2021) – Curso de Lógica de Programação Essencial.
- (01/2021 a 02/2021) - Curso de Empreendedorismo – SEBRAE.