



# DIEGO RODRIGO

📍 Brotas , Salvador , Bahia 40286160

☎ 71985068721

✉ diegorodrigo893@gmail.com

## Resumo profissional

---

Motorista de táxi qualificado, apto a oferecer cuidados de primeira qualidade aos passageiros e seus pertences. Capaz de manter o veículo em condições limpas e operacionais. Dedicado a prestar um atendimento excepcional a todos os clientes. Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para a prestação de um serviço de excelência e para o suporte à equipe em tarefas diversas, visando colaborar efetivamente com a rotina de trabalho. Profissional com ótima capacidade de comunicação e bons conhecimentos em [Área]. Capaz de auxiliar na rotina diária e oferecer um serviço de qualidade, buscando soluções aos problemas apresentados. Profissional com excelentes habilidades de comunicação e sólida experiência na área [Área]. Capaz de conciliar múltiplas tarefas, garantindo a eficiência da rotina operacional. Estudante de [Área] com ótimo desempenho acadêmico e grande disposição para o aprendizado. Capaz de oferecer um serviço de qualidade através de conhecimentos práticos e boas habilidades interpessoais, visando o desenvolvimento profissional.

Experiência de [Número] anos na função, atuando com rapidez e eficiência para garantir a satisfação com o serviço. Capaz de impulsionar o sucesso da equipe através da prestação de um atendimento de excelência. Profissional com experiência de [Número] anos na área [Área], com amplo conhecimento do mercado. Capaz de estabelecer um bom relacionamento com equipes e clientes, garantindo a satisfação com os serviços prestados e o alcance das metas. Profissional com histórico de liderança de equipes, capaz de tomar decisões assertivas a fim de alcançar as metas estabelecidas. Experiência de [Número] anos em treinamento e desenvolvimento de funcionários, com foco na entrega de um serviço de excelência. Profissional com formação em [Curso de graduação] e experiência de [Número] anos na área. Perfil dinâmico e proativo, com foco no aprendizado constante e no trabalho em equipe, a fim de contribuir para o alcance das metas. Profissional com experiência de [Número] anos como [Função], tendo por diferencial o amplo suporte às equipes. Capaz de gerir pessoas e projetos de forma assertiva, visando o alcance das metas.

## Histórico profissional

---

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Março 2019     | <b>99 Pop e Uber</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Salvador |
| -              | <b>Motorista de aplicativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| Janeiro 2023   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Transporte de passageiros, documentos e objetos, confirmando os destinos com os solicitantes das viagens, garantindo a confiabilidade no trajeto.</li><li>• Condução segura e cautelosa de veículos, evitando multas de trânsito e riscos aos passageiros.</li><li>• Finalização das corridas no aplicativo, conferindo os valores finais na tela do celular para viabilizar o recebimento por parte dos passageiros.</li></ul>                                                                                  |          |
| Maio 2017      | <b>Empresa Confidencial</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Salvador |
| -              | <b>Supervisor De Serviço Gerais</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| Agosto 2018    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoio à equipe na realização de tarefas diversas conforme a demanda, garantindo a agilidade e eficiência.</li><li>• Organização do trabalho diário, buscando otimizar o tempo e evitar imprevistos.</li><li>• Execução das tarefas designadas pela equipe, com atenção aos detalhes para evitar erros.</li></ul>                                                                                                                                                                                                 |          |
| Fevereiro 2015 | <b>Particular</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Salvador |
| -              | <b>Vendedora autônoma</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| Novembro 2016  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planejamento das vendas, incluindo a divulgação e demonstração dos produtos e serviços até o fechamento do negócio, com foco no alcance das metas.</li><li>• Realização de visitas a clientes para apresentar os produtos comercializados pela empresa, prestando um atendimento de excelência a fim de fechar vendas.</li><li>• Demonstração dos produtos por meio de redes sociais ou visitas presenciais, assegurando a compreensão por parte do cliente e agindo com clareza no processo de venda.</li></ul> |          |
| Setembro 2014  | <b>Bobedu Com De Alimentos E Bebidas LTDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Salvador |
| -              | <b>Atendente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| Março 2016     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Limpeza e organização do local de trabalho, mantendo o ambiente em condições adequadas ao exercício das funções.</li><li>• Atendimento aos clientes por telefone ou meios digitais, identificando suas necessidades para prestar o serviço adequado.</li><li>• Realização do atendimento inicial ao cliente, entendendo sua demanda para encaminhamento ao setor responsável, garantindo agilidade e satisfação com o serviço.</li></ul>                                                                         |          |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Janeiro 2011 | <b>Silvo Derlan Carneiro De Oliveira</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Salvador |
| -            | <b>Motociclista</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| Julho 2013   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsável pela coleta de assinaturas nos protocolos de recebimento, lançando-as no sistema para controle das rotas pela empresa e pelo cliente.</li> <li>• Realização de serviços bancários e de cartório conforme a demanda da equipe, além de entregas e coletas de documentos e mercadorias segundo o protocolo da empresa, com foco na rapidez e segurança.</li> <li>• Organização das encomendas de forma a garantir o transporte da maior quantidade de itens possível, de acordo com o tipo e o destino.</li> </ul> |          |
| Junho 2008   | <b>Pop Terceirização De Merchandising LTDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Salvador |
| -            | <b>Cartazeiro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| Outubro 2008 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio à equipe na realização de tarefas diversas conforme a demanda, garantindo a agilidade e eficiência.</li> <li>• Organização do trabalho diário, buscando otimizar o tempo e evitar imprevistos.</li> <li>• Execução das tarefas designadas pela equipe, com atenção aos detalhes para evitar erros.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |          |
| Maio 2007    | <b>Pop Terceirização De Merchandising LTDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Salvador |
| -            | <b>Repositor de mercadorias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| Janeiro 2008 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reposição dos produtos nos balcões, ilhas e pontos, com destaque para a distribuição adequada, evitando espaços vazios e mantendo a ordem segundo o prazo de validade.</li> <li>• Organização de prateleiras e expositores de forma a facilitar o acesso aos produtos mais vendidos.</li> <li>• Limpeza de gôndolas e prateleiras, mantendo os espaços atraentes para os clientes, evitando a perda de vendas.</li> </ul>                                                                                                    |          |

## Formação acadêmica

---

|              |                                                             |                                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Abril 2010   | <b>Informática Avançada</b>                                 | Orion Liberdade                     |
| Janeiro 2007 | <b>Ensino Médio</b>                                         | Escola Estadual Teixeira de Freitas |
|              | <b>Formação Geral : Concluir o 3º série do ensino médio</b> |                                     |

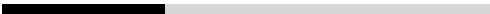
## Habilidades e competências

---

- |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carteira de habilitação nas categorias A e B</li> <li>• Cordialidade e respeito no trato com os passageiros</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidade no cumprimento dos acordos</li> <li>• Domínio em técnicas de direção defensiva</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Habilidade com uso de GPS e aplicativos de roteirização
- Pontualidade ao cumprir compromissos de transporte
- Conhecimento das rotas e vias da região
- Conhecimentos em direção defensiva para evitar acidentes de trânsito
- Capacidade de adaptação a diferentes rotas
- Responsabilidade no trânsito para evitar acidentes
- Gentileza e respeito no trato com clientes
- Zelo pelo bom funcionamento dos veículos
- Conhecimentos básicos em mecânica de veículos
- Respeito à privacidade dos passageiros
- Disponibilidade de horários para trabalho
- Comprometimento em seguir as normas de segurança
- Comunicação clara e cortês com os passageiros
- Organização eficiente para seguir horários e rotas
- Capacidade de manutenção básica de veículos
- Proatividade na busca por oportunidades de corrida
- Empatia com passageiros e suas necessidades
- Conhecimento em tecnologia de navegação e GPS
- Foco na segurança e bem-estar dos passageiros
- Adaptabilidade a diferentes condições de tráfego e clima

## Idiomas

|                                                                                     |    |                                                                                      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Português</b>                                                                    | C1 | <b>Espanhol</b>                                                                      | B1 |
|  |    |  |    |
| Avançado                                                                            |    | Pré-intermediário                                                                    |    |
| <b>Inglês</b>                                                                       | A2 |                                                                                      |    |
|  |    |                                                                                      |    |
| Básico                                                                              |    |                                                                                      |    |

## Informações adicionais

Conhecimentos com Linguagem Espanhol e Inglês Básico.

## Afiliações

- Conselho de Administração do Estado de [\[Estado\]](#)

## Certificações

- Habilitação em [\[Área\]](#) pela [\[Instituição\]](#)